



**ASPK, s.r.o.**

STŘEDISKO PRO POSUZOVÁNÍ ZPŮSOBILOSTI LABORATOŘÍ  
PRO ZKOUŠKY PŘI PROVÁDĚNÍ POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ

**MP 001/2001**

# **Kritéria**

**pro laboratoře pro zkoušky při provádění  
pozemních komunikací s odbornou  
způsobilostí**

**(úplné znění po zapracování Dodatku 1 z 11. prosince 2003  
a Dodatku 2 z 30. listopadu 2006)**

**Brno  
listopad 2006**

## OBSAH

- 1 Všeobecná ustanovení
- 2 Definice
- 3 Právní postavení, organizační začlenění
- 4 Neutrannost, nezávislost a věrohodnost
- 5 Technická způsobilost
  - 5.1 Řízení a organizace
  - 5.2 Osoby pracující v laboratoři
  - 5.3 Prostory a zařízení
    - 5.3.1 Zkušební prostory
    - 5.3.2 Zařízení
  - 5.4 Zkušební metody a postupy, vzorkování
    - 5.4.1 Zkušební metody a postupy
    - 5.4.2 Vzorkování
  - 5.5 Systém managementu kvality
    - 5.5.1 Zabezpečování kvality (QA)
    - 5.5.2 Operativní řízení kvality(QC)
    - 5.5.3 Prověřování systému managementu kvality
  - 5.6 Záznamy a protokoly
  - 5.7 Zacházení se zkušebními položkami - zkušebními vzorky
- 6 Spolupráce
  - 6.1 Spolupráce se zákazníky
  - 6.2 Spolupráce s AS-PK
  - 6.3 Spolupráce se subdodavateli
  - 6.4 Stížnosti a námitky
- 7 Závazky vyplývající z přiznání odborné způsobilosti laboratoře
- 8 Závěrečná ustanovení

## 1 Všeobecná ustanovení

Tento metodický pokyn stanovuje požadavky (kritéria), které musí splňovat laboratoř pro zkoušky při provádění pozemních komunikací, žádající o přiznání odborné způsobilosti laboratoře (udělení Osvědčení o správné činnosti laboratoře, dále také jen "Osvědčení").

Všude, kde se v tomto pokynu hovoří o laboratoři, má se na mysli zkušební laboratoř.

Kritéria pro laboratoře pro zkoušky při provádění pozemních komunikací, dále také jen "Kritéria", vychází z ČSN EN ISO/IEC 17025:2005 stanovující požadavky, které musí zkušební laboratoř splňovat, pokud chce prokázat, že provozuje systém managementu kvality a že je odborně způsobilá a schopná dosahovat technicky platných výsledků. Kritéria rovněž vycházejí z požadavků kladených na laboratoře pro zkoušky při provádění pozemních komunikací pro zabezpečení systému managementu kvality v oboru pozemních komunikací (SJ-PK) stanovených Ministerstvem dopravy - - odborem pozemních komunikací (MD - OPK) <sup>1)</sup>. Tato "Kritéria" jsou souborem požadavků, které **musí zkušební laboratoř splnit, aby jí byla přiznána odborná způsobilost.**

Odborná způsobilost je laboratoři přiznána na základě posouzení zkušební laboratoře, provedeného skupinou nezávislých expertů (posuzovatelů), kteří posoudí, zda laboratoř plní a je schopna soustavně plnit požadavky kladené na laboratoře ve shodě s těmito "Kritérii". Laboratoři, která splňuje tyto požadavky, je Střediskem pro posuzování způsobilosti laboratoří pro zkoušky při provádění pozemních komunikací (AS-PK) vystaveno "Osvědčení o správné činnosti laboratoře" vztahující se na zkušební postupy uvedené v příloze tohoto "Osvědčení" a/nebo na postupy vzorkování.

Tyto požadavky mohou být podle specifiky zkoušení a/nebo vzorkování u jednotlivých oblastí působení dle Statutu AS-PK nebo druhu zkoušek/vzorkování doplněny o další (doplňující) požadavky.

Rozsah posuzování způsobilosti laboratoře za účelem zkoušení je rozdělen dle návaznosti na technologické zaměření, materiály a zkušební postupy dle Statutu AS-PK do následujících oblastí :

- odborné zkoušky asphaltových pojiv a zálivkových hmot,
- zkoušení kameniva, sypkých stavebních hmot a zemin,
- zkoušení hutněných asphaltových směsí a litých asphaltů,
- zkoušení krytových a podkladních vrstev z kameniva stmeleného hydraulickým pojivem, stabilizovaných podkladů a nestmelených podkladních vrstev,
- zkoušení prolévaných a vtačovaných vrstev, postřiků a nátěrů,
- zkoušení emulzních kalových vrstev,
- zkoušení konstrukčních betonů, zkoušení hmot pro izolační souvrství mostů a příslušenství mostů,
- zkoušení hmot pro dopravní značení a příslušenství pozemních komunikací,
- měření únosnosti a povrchových vlastností vozovek,
- další tématické okruhy, ukáže-li se vhodné jejich zřízení.

<sup>1)</sup> *Systém jakosti v oboru pozemních komunikací (SJ-PK) v platném znění*

## 2 Definice

Pro účely těchto Kritérií pro laboratoře pro zkoušky při provádění pozemních komunikací s odbornou způsobilostí platí termíny a definice obsažené v ČSN EN ISO/IEC 17000:2005, ČSN EN ISO/IEC 17025:2005, ČSN EN ISO 9000:2006 a VIM.

## 3 Právní postavení, organizační začlenění

Zkušební laboratoř musí být právně identifikovatelná, přičemž právní identifikovatelností zkušební laboratoře se rozumí její jasné a srozumitelné právní vymezení v organizační struktuře žadatele o přiznání odborné způsobilosti laboratoře, jehož je součástí (v případě, že není samostatným právním subjektem). Z organizačního schématu musí být zřejmé začlenění zkušební laboratoře do celkové činnosti žadatele a vzájemné vazby podřízenosti a nadřízenosti.

## 4 Nestrannost, nezávislost a věrohodnost

Odměňování osob pracujících v laboratoři, kteří se podílejí na provádění zkoušek a/nebo vzorkování, musí být nezávislé na výsledcích a množství (počtu) prováděných zkoušek a/nebo vzorkování.

Zkušební a/nebo vzorkovací činnost laboratoře musí být organizačně oddělena od výrobních činností žadatele.

## 5 Technická způsobilost

### 5.1 Řízení a organizace

Laboratoř musí mít vypracován závazný dokument, který přesně vymezuje kompetence celého pracoviště a jednotlivých oddělení a odpovědnosti jednotlivých osob tak, aby jeho plnění bylo zárukou správné zkušební a/nebo vzorkovací činnosti.

Kompetence, organizace a rozdělení odpovědností ve zkušební laboratoři musí být zdokumentováno a tento dokument musí být průběžně aktualizován.

Zkušební laboratoř s přiznanou odbornou způsobilostí musí zaručovat správný výkon příslušných zkoušek a/nebo vzorkování podle normovaných a/nebo interních metodik, na které je laboratoři přiznána odborná způsobilost vydáním Osvědčení o správné činnosti laboratoře. V případě, že zkouška/vzorkování je prováděna/o podle jiného zkušebního/vzorkovacího postupu, z protokolu o zkoušce/záznamu ze vzorkování pak musí být zřejmé, že na tuto zkoušku a/nebo vzorkování se nevztahuje udělení odborné způsobilosti a pokud je předávání výsledků z této zkoušky prováděno jinou (zjednodušenou) formou než protokolem, musí být zákazník informován o tom, že na takto provedenou zkoušku, popř. vzorkování se nevztahuje odborná způsobilost. Způsob provedení takovéto informace musí být laboratoří zaznamenán.

Ve zkušební laboratoři musí být zabezpečen přiměřený dohled osob, které ovládají metody a postupy zkoušení a/nebo vzorkování, jejich cíl a posuzování výsledků zkoušek.

Vedoucí laboratoře musí mít takové pravomoci, aby mohl vždy zajistit plnění požadavků stanovených v těchto "Kritériích". Zkušební laboratoř musí mít osobu zodpovědnou za činnosti související se zabezpečením metrologie a ostatních technických činností. Rovněž musí mít osobu odpovědnou za zabezpečování systému managementu kvality včetně kontrolního systému. V laboratořích, kde dělení funkcí a přiřazení odpovědností jednotlivým osobám není vhodné z personálních důvodů, lze tyto funkce kumulovat. V případě, že funkce vedoucího laboratoře je kumulována s funkcí zabezpečující odpovědnost v oblasti systému managementu kvality laboratoře včetně kontrolního systému, musí být zabezpečeno, že provádění kontrol jednotlivých prvků systému managementu kvality nevykonává osoba, která je za danou oblast odpovědná.

Poznámka:

*V případech, kdy je kumulována funkce vedoucího laboratoře s funkcí zabezpečující odpovědnost v oblasti systému managementu kvality laboratoře včetně kontrolního systému, je nejvhodnější, když kontrolní činnost provádí osoba externí ve vztahu k laboratoři.*

*Doporučuje se, aby osoba odpovědná za zabezpečování systému managementu kvality a za kontrolní systém byla osobou pracující v laboratoři. Nevylučují se však i jiné formy jejího právního vztahu k subjektu laboratoře.*

## 5.2 Osoby pracující v laboratoři

Zkušební laboratoř musí mít dostatečný počet osob a ty musí mít takovou kvalifikaci, praxi, odborný výcvik, technické znalosti a zkušenosti, které odpovídají požadavkům na jednotlivé funkce, jež mají vykonávat.

Vedoucí laboratoře musí trvale pečovat o udržování a zvyšování kvalifikace personálu (osob pracujících v laboratoři). O dosažené kvalifikaci (vzdělání, délce odborné praxe, odborném výcviku, příp. dalších odborných znalostech) musí být vedena dostatečně průkazným způsobem evidence.

V případě, kdy zkušební laboratoř je součástí organizace (právního subjektu), může být dokumentace o odborném růstu osob pracujících v laboratoři vedena i jiným útvarem než zkušební laboratoří, avšak vedoucí laboratoře musí mít k této dokumentaci přístup nebo mít založeny aktualizované kopie těchto dokumentů. Zaznamenávána musí být rovněž všechna interní školení osob prováděná vedoucím laboratoře nebo jinými odbornými pracovníky odpovědnými za určité okruhy činností.

Vedení laboratoře musí zajistit, aby veškeré činnosti v rozsahu způsobilosti laboratoře dané příslušným "Osvědčením" vykonávali pouze určené osoby s patřičným výcvikem a s příslušným oprávněním, je-li takovéto oprávnění vyžadováno právními předpisy, zkušebními normami nebo jinými technickými předpisy schválenými MD pro obor PK.

V případě zácviu nové osoby musí být zabezpečeno, že tato osoba se podílí na provádění zkoušek a/nebo vzorkování, které jsou předmětem odborné způsobilosti, pouze pod dohledem způsobilé osoby pracující v laboratoři.

Poznámka :

Při formulování kvalifikačních předpokladů na management laboratoří s odbornou způsobilostí se doporučuje postupovat podle kritérií uvedených v následující tabulce.

Požadavky na management laboratoře v závislosti na počtu oblastí prováděných zkoušek		Vzdělání	Odborná praxe roků
a) vedoucí laboratoře	1 oblast	VŠ/SO	1/2
	2 až 4 oblasti	VŠ/SO	2/3
	5 a více oblastí	VŠ/SO	2/4
b) zástupce vedoucího	1 oblast	VŠ/SO	1/2
	2 až 4 oblasti	VŠ/SO	2/3
	5 a více oblastí	VŠ/SO	2/4
c) odborný vedoucí *	1 oblast	SO	1
	2 až 4 oblasti	SO	2
	5 a více oblastí	SO	3

**Poznámka :**  
1. VŠ - vysoká škola s příslušným odborným zaměřením,  
2. SO - střední škola s příslušným odborným zaměřením,  
3. Odborná praxe - doba praxe v laboratoři pro uvedený rozsah zkoušek,  
- doba praxe vedoucího laboratoře, kde zkoušky jsou prováděny jedním pracovníkem, nemusí splňovat podmínku doby praxe v laboratoři

\* v případě, kdy se větší zkušební laboratoř dělí na pracoviště, oddělení, atp..

### 5.3 Prostory a zařízení

#### 5.3.1 Zkušební prostory

Laboratoř musí mít minimálně po dobu platnosti "Osvědčení" pro svoji činnost vlastní, resp. pronajaté prostory, které zabezpečují správné provádění zkoušek. Vztah k prostorám musí být jasně vymezen v Příručce kvality nebo v souvisejících dokumentech.

Prostory, v nichž se provádějí zkoušky, nesmí znehodnocovat jejich výsledky nebo nepříznivě ovlivňovat přesnost měření. Prostory pro zkoušení a ukládání vzorků musí být v požadovaném rozsahu chráněny před extrémními podmínkami (jako např. teplo, vlhkost, prach, pára, vibrace apod.) a musí být náležitě udržovány. Dispozičním řešením musí odpovídat potřebám pohybu obsluhujícího personálu zkušebních zařízení. Musí být vybaveny dostatečnými energetickými zdroji pro provádění zkoušek. Tam, kde to zkoušení vyžaduje, musí být vybaveny zařízením pro sledování stavu okolního prostředí. Pokud v tomto smyslu je při měření zjištěno, že požadavek zkušební normy není plněn, nesmí být zkouška prováděna, nebo v případě, kdy zkušební norma umožňuje pokračovat v prováděné zkoušce i mimo stanovených podmínek, musí být o tom zákazník informován a naměřené hodnoty veličin charakterizující okolní prostředí musí být zaznamenány.

Používání zkušebních prostor a prostor pro ukládání zkušebních položek (vzorků) a přístup do nich musí být řízeny způsobem, který odpovídá vymezení jejich účelu, a

musí být režimovým opatřením stanoveny podmínky pro vstup cizích osob do těchto prostor a jejich úklid.

### 5.3.2 Zařízení

Laboratoř musí mít minimálně po dobu platnosti "Osvědčení" pro svoji činnost vlastní, resp. pronajatá zkušební a měřicí zařízení, která zabezpečují správné provádění zkoušek a/nebo vzorkování. Vztah k zařízení musí být jasně vymezen v Příručce kvality nebo v souvisejících dokumentech.

Veškerá zařízení laboratoře, určená k provádění zkoušek a/nebo vzorkování, musí dosahovat takové přesnosti měření a odpovídat požadavkům zkušebních norem nebo jiných technických předpisů, aby bylo zajištěno správné provedení zkoušek a/nebo vzorkování dle příslušných norem, předpisů nebo zdokumentovaných postupů. Veškerá zařízení musí být náležitě udržována a pracovníkům laboratoře musí být k dispozici podrobné postupy pro provádění údržby, je-li to z hlediska funkce či přesnosti zařízení důležité.

Laboratoř musí mít zpracovaný a zavedený metrologický systém (součást Příručky kvality nebo související dokument) zajišťující, že veškerá používaná měřidla a zařízení budou fungovat tak, jak je zamýšleno. Tento metrologický systém musí být v souladu s požadavky právních a technických předpisů platných v ČR pro oblast metrologie.

O každém zkušebním a měřícím zařízení, se musí vést záznamy, které musí obsahovat minimálně následující údaje :

- název zařízení,
- jméno výrobce, identifikaci typu a výrobní číslo nebo jinou jednoznačnou identifikaci,
- současné umístění v laboratoři, je-li to z hlediska funkce či přesnosti zařízení důležité,
- podrobné údaje z kontrol prokázání shody zařízení s technickými předpisy pro toto zařízení, včetně údajů o metrologické návaznosti (ověření / kalibraci / kontrole) a o předepsaném datu příští metrologické návaznosti,
- podrobnosti o prováděné údržbě,
- evidence závad, poškození, špatné funkce, úprav či oprav včetně jejich popisu,
- návody výrobce, pokud jsou k dispozici, nebo odkaz na jejich umístění.

Pokud je to možné, pak musí být veškeré měřicí a zkušební zařízení, které se používá při provádění zkoušek a které vyžaduje ověření nebo kalibraci, popř. kontrolu (v případě, kdy je potřebné překontrolovávat určité metrologické charakteristiky zařízení předepsaným zkušebním postupem), označeno nebo jinak identifikováno za účelem udání stavu metrologické návaznosti včetně data skončení platnosti metrologické návaznosti.

Zařízení laboratoře smí obsluhovat pouze pověřené osoby. Návody k obsluze (písemné instrukce) pro jednotlivá zařízení musí být osobám pracujícím v laboratoři vždy k dispozici.

Zařízení musí být chráněno před poškozením nebo zneužitím a musí být udržováno v řádném technickém stavu. Při instalaci nebo po přemísťování zařízení v laboratoři musí být jeho funkce a přesnost před opětovným použitím přezkoušeny.

Každé zařízení nebo měřidlo, které bylo vystaveno přetížení nebo nesprávnému zacházení, nebo dává podezřelé výsledky, nebo se kalibrací, či jiným způsobem ukázalo, že je vadné, musí být odstaveno a zřetelně označeno, dokud není opraveno, a potom zkouškou (u zkušebního zařízení), ověřením/kalibrací (u měřidla /měřicího přístroje) zjištěno, že jeho funkce je uspokojivá. Laboratoř musí zkoumat vliv uvedené vady na správnost výsledků předchozích zkoušek.

Laboratoř musí mít zpracován takový systém ověřování a kalibrace používaných měřidel, který zajišťuje jejich návaznost na státní etalony.

U zkušebních zařízení, která musí splňovat určité specifikace z hlediska metrologických vlastností, musí být zabezpečena kontrola těchto specifikací (vlastností) dle dokumentovaných postupů ve lhůtách stanovených managementem laboratoře. Výsledky kontrol musí být zaznamenávány, vyhodnocovány a archivovány.

Laboratoř musí mít zpracován systém evidence používaných měřidel / zařízení spolu s evidencí doby platnosti ověření, kalibrací/kontrol, včetně stanovení osoby zodpovědné za tyto činnosti.

Tam, kde zařízení není možno metrologicky navázat, musí management laboratoře zajistit taková opatření, která věrohodně prokazují korelaci nebo přesnost výsledků zkoušení nebo kalibrace (např. účastí na programu mezilaboratorních porovnávacích zkoušek, pravidelným používáním referenčních materiálů, apod.).

## **5.4 Zkušební metody a postupy, vzorkování**

### **5.4.1 Zkušební metody a postupy**

Laboratoř musí mít patřičně zdokumentované pokyny o manipulaci a přípravě zkušebních položek (vzorků). Veškeré tyto pokyny, metody a postupy (včetně zkušebních) musí být osobám pracujícím v laboratoři vždy k dispozici.

Veškeré pokyny, metody, normy, příručky a postupy týkající se činností laboratoře musí být udržovány v aktuálním stavu.

Jiné zkušební metody a postupy, na něž se nevztahuje "Osvědčení", může laboratoř použít pouze po dohodě se zákazníkem, přičemž na takto provedené zkoušky se nevztahuje "Osvědčení o správné činnosti laboratoře" a tato skutečnost musí být vyznačena v protokolu o zkoušce. V případě, že je výsledek takovéto zkoušky předáván zákazníkovi jinou (zjednodušenou) formou, musí být zákazník odpovědným zástupcem zkušební laboratoře upozorněn na to, že se na takovouto zkoušku nevztahuje odborná způsobilost a ze strany zkušební laboratoře musí být o tom proveden záznam.



Tam, kde laboratoř využívá v procesu provádění a vyhodnocování zkoušek výpočetní techniku, musí mít vypracována pravidla pro správnou činnost výpočetního systému, včetně pravidel pro vyhledávání a opravu chyb, které mohou v procesu provádění zkoušek a vyhodnocování vzniknout.

Všechny výpočty a přenosy údajů musí být kontrolovány. Způsob kontroly včetně formy vedení záznamu o kontrole a způsobu archivace musí být dokumentován.

V případě, že zkouška není prováděna déle než 12 měsíců, vedoucí laboratoře musí před jejím provedením zabezpečit proškolení osob pracujících v laboratoři a kontrolu funkčnosti měřicího a zkušebního zařízení.

#### 5.4.2 Vzorkování

Pokud laboratoř provádí v rámci odborné způsobilosti vzorkování látek, materiálů nebo výrobků, musí být toto vzorkování prováděno podle dokumentovaného a schváleného postupu, který zabezpečuje, že část odebrané látky, materiálu nebo výrobku je reprezentativním vzorkem celku. Postup vzorkování (popřípadě i plán, pokud má být vzorkování prováděno opakovaně), musí být dostupný v místě vzorkování. Vzorkování, které je předmětem odborné způsobilosti, může provádět pouze k tomu určená osoba se stanovenou kvalifikací a zácvikem.

V laboratoři musí být vedeny záznamy pro zaznamenání podstatných údajů a činností vztahujících se ke vzorkování. Tyto záznamy musí zahrnovat použitý postup vzorkování, identifikaci osoby provádějící vzorkování, podmínky prostředí (pokud je to důležité) a jiné informace nezbytné k identifikaci místa vzorkování. Všechny tyto záznamy musí být předány laboratoři, která pak na takovémto materiálu, látce nebo výrobku provádí zkoušky. Pokud jsou záznamy ze vzorkování předávány externímu zákazníkovi (externí zkušební laboratoři), musí dále obsahovat:

- název a adresu laboratoře provádějící vzorkování,
- jednoznačnou identifikaci záznamu pořadovým číslem, přičemž musí být označen jeho každý list (strana) a celkový počet stran,
- obchodní jméno a adresu zákazníka,
- datum provedení vzorkování,
- datum vystavení záznamu o vzorkování,
- informaci o tom, že vzorkování je předmětem odborné způsobilosti,
- jméno a podpis osoby odpovědné za správnost záznamu ze vzorkování (vedoucího laboratoře).

#### Poznámka:

*Laboratoř, která provádí zkoušky materiálů, látek nebo výrobků, které byly předmětem vzorkování, na které se vztahuje odborná způsobilost, pak v protokole o zkoušce musí uvést identifikaci postupu vzorkování, identifikaci osoby a pracoviště provádějícího vzorkování (pokud není totožné s pracovištěm laboratoře provádějícím zkoušku), podmínky prostředí (pokud je to důležité) a jiné informace nezbytné k identifikaci místa vzorkování a informaci o tom, že vzorkování dle příslušného identifikovaného postupu je předmětem odborné způsobilosti.*

*V případě, že zákazník vyžaduje odchylky od dokumentovaného a schváleného postupu vzorkování nebo vzorkování nebylo provedeno dle dokumentovaného schváleného postupu způsobilým personálem, potom z protokolu o zkoušce musí být zřejmé, že na takto provedené vzorkování se nevztahuje odborná způsobilost.*

## 5.5 Systém managementu kvality

### 5.5.1 Zabezpečování kvality (quality assurance - QA)

Laboratoř musí mít v činnosti takový systém zabezpečování kvality, který odpovídá druhu, rozsahu a objemu prováděných zkoušek a/nebo vzorkování. Systém zabezpečování kvality musí být zdokumentován v Příručce kvality, která musí být udržována odpovědným pracovníkem stále v aktuálním stavu.

Management laboratoře musí jmenovat osobu odpovědnou za zabezpečování kvality v laboratoři.

Jednotlivé prvky zabezpečování kvality musí být dokumentovány.

Osoby pracující v laboratoři musí být se systémem zabezpečování kvality prokazatelně seznámeni a zavázáni k jeho plnění. Popis pracovních a funkčních činností ve vztahu ke kvalitě musí být koncipován tak, aby každá zúčastněná osoba znala rozsah a omezení své odpovědnosti.

Příručka kvality laboratoře musí být zpracována minimálně v rozsahu zahrnujícím popis plnění jednotlivých ustanovení daných těmito kritérii.

### 5.5.2 Operativní řízení kvality (quality control - QC)

Operativní řízení kvality musí zahrnovat operativní metody a činnosti, které jsou používány pro splnění požadavků na kvalitu. QC musí být tvořeno jak vnitrolaboratorním operativním řízením kvality (interní QC), tak vnějším operativním řízením kvality (externí QC).

#### Poznámka :

*Vnitrolaboratorní operativní řízení kvality má v oblasti zkoušení například zahrnovat opakovaná stanovení, zkoušky kontrolních vzorků, kontrolu nastavení, seřízení a kalibraci přístrojů, parametrů prostředí a dalších parametrů, které mohou ovlivnit výsledky zkoušení. Všechny tyto činnosti musí být náležitě popsány a stanoveny intervaly jejich provádění. Při provádění rutinních zkoušek by četnost opakovaných stanovení měla být taková, aby podíl kontrolních stanovení nepoklesl pod 2 %, u komplikovanějších zkušebních postupů by neměl klesnout pod 5 % z objemu prováděných zkoušek.*

Vnější operativní řízení kvality má například zahrnovat kontrolu správnosti výsledků pomocí vzorků připravených mimo zkušební laboratoř, které do laboratoře přicházejí s deklarovánými vlastnostmi, nebo vzorků mezilaboratorních porovnání zkoušek.

Laboratoř musí mít jmenovanou osobu odpovědnou za systém kontroly v rámci zkušební laboratoře (manažer kvality).

### 5.5.3 Prověřování systému managementu kvality

Všechny oblasti a úseky činností zkušební laboratoře v rozsahu požadavků daných těmito "Kritérii" musí být pravidelně prověřovány manažerem kvality nebo osobou navrženou manažerem kvality nebo externím auditorem kvality ve vztahu k laboratoři. S výsledky všech provedených kontrol musí být bezprostředně seznámen vedoucí zkušební laboratoře.

Při provádění prověrek systému managementu kvality musí být dodržována zásada, že žádná z osob pracujících v laboratoři nemůže prověřovat ten prvek systému, který je předmětem její vlastní činnosti a za něhož je odpovědná.

Program prověrek a jejich organizaci zabezpečuje, popřípadě provádí určená osoba (manažer kvality), která dbá na to, aby každý prvek systému managementu kvality byl prověřován alespoň jedenkrát ročně dle stanoveného plánu. Mimo to mohou být prováděny kontroly rovněž neplánovaně.

Laboratoř musí mít zpracován a dokumentován systémový postup (například v Příručce kvality), který zajistí bezprostřední nápravu nedostatků zjištěných při prověrci systému managementu kvality. Nedostatkem se rozumí nesoulad činností s metodami a postupy zdokumentovanými v Příručce kvality a souvisejících dokumentech zkušební laboratoře. O programu prověrek, jejich výsledcích, nápravných opatřeních a to jak o formě jejich plnění, tak o způsobu a výsledku prověřování, musí být vedena dokumentace.

## 5.6 Záznamy a protokoly

Zkušební laboratoř musí mít zaveden systém vedení, přechovávání a ochrany (před znehodnocením) všech záznamů vztahujících se ke všem pozorováním, výpočtům, přenosům dat, kalibracím a dalším jejím činnostem.

Zkušební laboratoř musí přijmout taková opatření, která zabezpečí ochranu výsledků zkoušek a ostatních záznamů před jejich zneužitím nepovolnými osobami.

Záznamy o každé zkoušce musí obsahovat identifikační údaje, umožňující sestavení protokolu o zkoušce nebo případně opakování zkoušky za stejných podmínek.

V záznamech musí být uvedeny osoby zúčastněné na odběru vzorku, přípravě a zkoušení.

Pokud je vzorkování prováděno v rámci odborné způsobilosti, musí záznamy obsahovat rovněž údaje uvedené v kap. 5.4.2 a všechny tyto záznamy (včetně informace o tom, že vzorkování je předmětem odborné způsobilosti) musí být předány laboratoři provádějící zkoušky na odebraných zkušebních položkách (vzorcích).

Vedení záznamů musí být provedeno trvalým způsobem (nikoli obyčejnou tužkou), opravy v záznamech musí být prováděny rovněž stejným způsobem a to škrtnutím chybného údaje a nadepsáním správného údaje v jeho blízkosti, včetně parafování osobou, která opravu provedla.

Záznamy musí být ve zkušební laboratoři uchovávány minimálně po dobu pěti roků.

Zkušební laboratoř musí být způsobilá uzavřít zkoušku protokolem o zkoušce, který přesně, jasně a jednoznačně uvádí výsledky zkoušek a všechny ostatní podstatné informace. V závislosti na druhu zkoušky musí obsahovat nejméně následující údaje:

- a) název a adresa laboratoře a místo provádění zkoušek (je-li jiné, než sídlo laboratoře),
- b) jednoznačnou identifikaci protokolu pořadovým číslem, přičemž musí být označen jeho každý list (strana),
- c) celkový počet stran (listů),

- d) obchodní jméno a adresa zákazníka,
- e) popis a identifikace předmětu zkoušky,
- f) datum přijetí zkušební položky (zkušební vzorku) a datum (data) provedení zkoušky,
- g) datum vystavení protokolu,
- h) jméno a podpis osoby (osob) odpovědné(-ých) za technickou správnost protokolu o zkoušce a její(-ich) funkci,
- i) údaje o odběru zkušební položky (zkušební vzorku) a její přípravě, včetně jména (jmen) zúčastněné (-ých) osoby (-b) na odběru zkušební položky (zkušební vzorku) a údaje uvedené v kap. 5.4.2, pokud bylo vzorkování provedeno v rámci odborné způsobilosti,
- j) identifikační údaje o použitých zkušebních předpisech, metodách a postupech (je-li to potřebné též stručný popis metody),
- k) zjištěné výsledky měření, včetně tabulek hodnot, diagramů, náčrtků, fotografií a pod. a zjištěné nedostatky,
- l) v případě, kdy o to zákazník požádá, hodnocení výsledku zkoušky dané zkušební položky (daného zkušební vzorku) ve vztahu ke specifikovaným parametrům předmětové normy nebo jinému předpisu (např. technické podmínky, zvláštní technické kvalitativní podmínky,..), který stanovuje požadované hodnoty, případně uvedení interpretací a úsudků z výsledku zkoušky, \*
- m) tam, kde to vyžaduje zkušební norma nebo zkušební postup, údaje o nejistotě měření,
- n) prohlášení laboratoře, že výsledky zkoušek se týkají pouze zkušební položky (předmětu zkoušky) a že nenahrazují žádné dokumenty (např. správního charakteru), které jsou orgány státní správy, státního odborného dozoru apod. požadovány ve smyslu specifických předpisů,
- o) prohlášení, že protokol může být reprodukován pouze jako celek, jinak jen s písemným souhlasem laboratoře.

**\* Poznámka:**

*V případě, kdy je na protokolu o zkoušce uváděno hodnocení, musí být v protokolu jednoznačně identifikován platný předpis (např. předmětová norma), ke kterému se hodnocení (v okamžiku jeho provádění) vztahuje, včetně specifikace parametru/ů a jeho/jich číselné/ých hodnoty/t.*

*Výsledek hodnocení zkoušeného vzorku ve vztahu ke specifikovaným parametrům identifikované předmětové normy nebo jiného předpisu platného v době provádění hodnocení může být uváděn i v případě, kdy výsledek zkoušky je předáván jinou (zjednodušenou) formou než protokolem o zkoušce. V tomto případě ovšem musí být výsledek hodnocení předán pouze v písemné podobě, přičemž musí být zabezpečena archivace sděleného výsledku hodnocení s uvedením předpisu, ke kterému se výsledek hodnocení vztahuje.*

Doplňky a opravy protokolů mohou být po jeho vydání prováděny pouze formou dodatku, ve kterém musí být zajištěna identifikovatelnost protokolu, ke kterému je dodatek vypracován, přičemž musí splňovat náležitosti dle písm. a) až o) kap. 5.6 těchto "Kritérií".

Zkušební laboratoř může zákazníkovi (na základě dohody s ním) předávat výsledky zkoušek i jinou formou, než formou protokolu (např. telefonicky, faxem nebo jiným elektronickým nebo elektromagnetickým způsobem), pokud bude zajištěno, že tyto výsledky neobdrží nikdo jiný než zákazník nebo jím pověřená osoba.

Ze záznamů o zkoušce však musí být laboratoř schopna vystavit kdykoliv protokol o zkoušce.

V případě, že zkušební laboratoř zjistí chybu v provedeném měření nebo zkoušení a zákazníkovi již byl předán protokol s nesprávnými výsledky nebo jiným způsobem sdělen výsledek zkoušky, musí tuto skutečnost laboratoř neprodleně oznámit zákazníkovi a v případě, že toto oznámení o předání nesprávného výsledku bylo provedeno jinak než písemně, musí být rovněž provedeno písemnou formou.

Protokoly o zkoušce, včetně všech záznamů údajů o měření (stejně jako samostatné dokumenty obsahující hodnocení výsledků zkoušek), podléhají archivaci po dobu nejméně pěti roků.

## **5.7 Zacházení se zkušebními položkami - zkušebními vzorky**

Zkušební laboratoř musí mít zpracován a zaveden systém přijímání, odběru (pokud laboratoř provádí odběr zkušebních položek - vzorků - sama), označování, manipulace, způsobu skladování a likvidace zkušebních položek (vzorků), který vylučuje jejich evidenční či fyzickou záměnu, aby nebylo pochybností o původu zkušebních položek (vzorků) a výsledcích provedených měření.

Tento systém musí být řádně zdokumentován formou interního předpisu laboratoře jako součást Příručky kvality nebo související dokument.

Pokud byl/a vzorek/zkušební položka dodán/a ke zkoušce zákazníkem, potom musí být tato skutečnost uvedena na zkušebním protokolu, aby bylo zřejmé, že laboratoř nenese odpovědnost za správnost provedení odběru a manipulace až do okamžiku předání do zkušební laboratoře.

Při ukládání a manipulaci se zkušebními položkami (vzorky) musí být přijata taková opatření, aby nemohlo dojít k jejich poškození, znečištění, korozi či jiným vlivům, které by mohly ovlivnit výsledky zkoušek.

V případě, že zkušební položky (vzorky) musí být skladovány ve specifických podmínkách, potom tyto musí být dodržovány, sledovány a kontrolovány. Výsledky sledování a kontrol musí být prokazatelným způsobem evidovány.

Systém musí zahrnovat opatření, která zajistí anonymitu zkušebních položek (vzorků) vůči ostatním zákazníkům.

## **6 Spolupráce**

### **6.1 Spolupráce se zákazníky**

Jestliže o to zákazník požádá, je zkušební laboratoř povinna mu umožnit účast při provádění zkoušek, přičemž nesmí být nikterak dotčena pravidla důvěrnosti práce pro jiné zákazníky a bezpečnost zúčastněných osob.

## 6.2 Spolupráce s AS-PK

Zkušební laboratoř je povinna umožnit skupině posuzovatelů, jmenované vedoucím AS-PK po předchozím odsouhlasení vedoucím prověřovaného subjektu, prověření plnění požadavků kladených na zkušební laboratoř s odbornou způsobilostí dle těchto "Kritérií" po celou dobu platnosti "Osvědčení".

K tomu musí:

- a) umožnit posuzovatelům přístup do všech míst zkušební laboratoře ke sledování průběhu zkoušek a do míst, kde se provádí vzorkování,
- b) umožnit provádět další kontrolní operace, aby bylo možno prověřit činnost zkušební laboratoře,
- c) spolupracovat s AS-PK při zajišťování zkušebních položek (vzorků), které si vyžádá pro ověření činnosti zkušební laboratoře,
- d) umožnit posuzovatelům přezkoumání všech dokumentů, záznamů či protokolů zkušební laboratoře, které se vztahují k její činnosti v rámci odborné způsobilosti laboratoře,
- e) umožnit posuzovatelům přezkoumání výsledků prověrek systému managementu kvality zkušební laboratoře,
- f) umožnit posuzovatelům přístup ke všem informacím, potřebným k řešení námitek nebo stížností na činnost, resp. výsledky zkušební laboratoře.

## 6.3 Spolupráce se subdodavateli

Laboratoř provádí zkoušky, pro které získala "Osvědčení" a ke kterým se smluvně zavázala, obvykle sama.

Ve výjimečných případech (např. při poruše zařízení) může laboratoř část zkoušky zadat jinému subjektu za podmínek, že:

- a) zákazník s uvedenou skutečností souhlasí (jestliže je souhlas vydán jinou formou než písemně, musí být ze strany laboratoře zaznamenán a archivován),
- b) subjekt, který tyto zkoušky nebo měření provede, musí mít minimálně odpovídající (odbornou) způsobilost nebo musí splňovat všechna požadovaná kritéria pro odbornou způsobilost laboratoře dle těchto "Kritérií",
- c) záznamy o šetření ve věci posouzení odborné způsobilosti (vhodnosti) subdodavatelů musí laboratoř archivovat po dobu nejméně pěti roků,
- d) laboratoř je povinna vést soupis všech subdodávek s archivační povinností jako v bodě c),
- e) laboratoř v dokumentu o provedené zkoušce (protokolu) musí uvést, že část zkoušky byla provedena subdodavatelem (v případě předávání výsledků zkoušek jinou - jednodušší - formou než protokolem o zkoušce musí být tato skutečnost uvedena v záznamu o zkoušce).

Subdodavatelsky může být provedeno v rámci odborné způsobilosti jinou laboratoří rovněž vzorkování, pokud je této laboratoři na tuto činnost odborná způsobilost přiznána.

## 6.4 Stížnosti a námítky

Zkušební laboratoř musí vést evidenci veškerých stížností nebo námitek týkajících se její činnosti, včetně výsledků a závěrů následně uskutečněných jednání.

Zkušební laboratoř musí mít zpracován systém pro vyřizování stížností nebo námitek, týkajících se její činnosti.

V případě, že stížnost vyvolá pochybnosti o shodě činnosti laboratoře s těmito "Kritérii", příp. metodami a postupy, jichž zkušební laboratoř používá při provádění zkoušek, laboratoř musí zajistit prověření své činnosti ve smyslu čl. 5.5.3 těchto "Kritérií".

Potvrdí-li se na základě prověrky provedené dle předcházejícího bodu, že pochybnosti o shodě byly oprávněné, zkušební laboratoř musí neprodleně o této skutečnosti uvědomit toho zákazníka, jehož činnost by na základě chyby laboratoře mohla být negativně ovlivněna.

## 7 Závazky vyplývající z přiznání odborné způsobilosti laboratoře

Zkušební laboratoř s odbornou způsobilostí :

- a) Musí po dobu platnosti "Osvědčení" splňovat požadavky těchto "Kritérií", popřípadě doplňující požadavky.
- b) Jako laboratoř s odbornou způsobilostí může provádět pouze ty zkoušky a/nebo vzorkování, na které se vztahuje "Osvědčení".
- c) Musí AS-PK uhradit náklady spojené s prověřováním, dohledem a ostatními službami spojenými s přiznáním odborné způsobilosti. Všechny tyto činnosti jsou prováděny na základě uzavřeného smluvního vztahu.
- d) Při své činnosti se může odvolávat pouze na odbornou způsobilost k provádění zkoušek a/nebo vzorkování uvedených v "Osvědčení". Při provádění jiných zkoušek, na něž se nevztahuje rozsah "Osvědčení", je zkušební laboratoř povinna na tuto skutečnost zákazníka upozornit v protokolu o zkoušce.
- e) Musí AS-PK umožnit prověřování dodržování požadavků pro přiznání odborné způsobilosti laboratoře dle těchto "Kritérií" (dohled)<sup>2)</sup>.
- f) V případě jakékoli změny v organizačním začlenění zkušební laboratoře, jejím organizačním členění, činnosti či osob pracujících v laboratoři a v dalších okolnostech, které by mohly ovlivnit přiznání odborné způsobilosti laboratoře, je povinna tyto skutečnosti neprodleně oznámit AS-PK.
- g) Musí vykonávat činnost v rozsahu své způsobilosti tak, aby nezažala příčinu ke vzniku nedůvěry k udělené odborné způsobilosti, včetně nedůvěry v AS-PK, ani nesmí v tomto ohledu činit žádná prohlášení, která by mohlo AS-PK považovat za matoucí, chybné či nesprávné.
- h) Při ukončení platnosti Osvědčení o správné činnosti laboratoře (i při jeho pozastavení, omezení či odnětí) musí přestat při své činnosti využívat oprávnění vyplývající z "Osvědčení" (včetně reklamních, inzertních a dalších prostředků).
- i) Musí usilovat o to, aby žádný její protokol ani jeho část nebyly použity zákazníkem k propagačním či publikačním účelům, jestliže by takovéto použití mohlo být považováno za matoucí, chybné či nesprávné.

- j) Musí zajistit projednání stížností nebo námitek třetích stran a učinit rozhodnutí v souladu s pravidly pro vyřizování stížností nebo námitek dle čl. 6.4 těchto "Kritérií".
- k) Musí předat k archivaci na AS-PK jeden výtisk Příručky kvality laboratoře, včetně všech příloh, změn a doplňků.

---

<sup>2)</sup> *MP 002/2001 Pravidla provádění dohledu nad laboratořemi s odbornou způsobilostí*

## **8 Závěrečná ustanovení**

Tento pokyn ruší a nahrazuje MP 001/96 z března 1996 a nabývá účinnosti dnem 1. května 2001.

\* \* \*

Dodatek 1 k MP 001/2001, kterým se mění a doplňuje MP 001/2001 Kritéria pro laboratoře pro zkoušky při provádění pozemních komunikací s odbornou způsobilostí, nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2004.

\* \* \*

Dodatek 2 k MP 001/2001, kterým se mění a doplňuje MP 001/2001 Kritéria pro laboratoře pro zkoušky při provádění pozemních komunikací s odbornou způsobilostí, nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2007.

Platnost Osvědčení o správné činnosti laboratoře vydaných na základě splnění požadavků MP 001/2001 ve znění Dodatku číslo 1 z 11. prosince 2003 zůstává vydáním tohoto Dodatku 2 do 1. dubna 2010 nedotčena.

Pro nové žadatele a pro držitele Osvědčení o správné činnosti laboratoře, jejichž platnost skončí před 1. říjnem 2007, kteří požádali o posouzení před 1. dubnem 2007, není tento Dodatek 2 závazný a má pouze doporučující charakter.

*Ing. Jaroslav Vodička*  
vedoucí AS-PK, v.r.



**Dodatek 1 k MP 001/2001,  
kterým se mění a doplňuje MP 001/2001 Kritéria pro laboratoře pro zkoušky při  
provádění pozemních komunikací s odbornou způsobilostí  
(Dodatek 1 k MP 001/2001)**

Tímto Dodatkem 1 k MP 001/2001 se mění a doplňuje MP 001/2001 Kritéria pro laboratoře pro zkoušky při provádění pozemních komunikací s odbornou způsobilostí z května 2001 takto:

V kapitole OBSAH

- V názvu kap. 5.4 se se za čárkou za slovem postupy doplňuje slovo "vzorkování".
- Za názvem kap. 5.4 se vkládají dva nové řádky s označením nových kapitol následujícího znění :  
"5.4.1 Zkušební metody a postupy  
5.4.2 Vzorkování"

V kapitole 1 Všeobecná ustanovení

- Na konci 4. odstavce se za slovem "Osvědčení" doplňuje "a/nebo na postupy vzorkování".
- Na prvním řádku 5. odstavce se za slovem zkoušení doplňuje "a/nebo vzorkování".
- Na prvním řádku 6. odstavce se za slovem laboratoře doplňuje "za účelem zkoušení".

V kapitole 4 Nestrannost, nezávislost a věrohodnost

- Na prvním řádku 1. odstavce se za slovem zkoušek doplňuje "a/nebo vzorkování".
- Na konci 1. odstavce se za slovem zkoušek doplňuje "a/nebo vzorkování".

V kapitole 5.1 Řízení a organizace

- V 1. odstavci na řádku třetím se za slovem zkušební doplňuje "a/nebo vzorkovací".
- V 1. odstavci na řádku sedmém se za slovem zkoušek doplňuje "a/nebo vzorkování" a  
za slovem interních vypouští slovo "zkušebních".
- V 1. odstavci na řádku devátém se za slovem zkouška doplňuje "/vzorkování"  
a za slovem zkušebního doplňuje "/vzorkovacího".
- V 1. odstavci na řádku desátém se za slovem zkoušce doplňuje "/záznamu ze vzorkování"  
a za slovem zkoušku doplňuje "a/nebo vzorkování".
- V 1. odstavci na řádku třináctém se za slovem zkoušku doplňuje čárka a "popř.  
vzorkování".
- Ve 2. odstavci na řádku druhém se za slovem zkoušení doplňuje "a/nebo vzorkování".

V kapitole 5.2 Pracovníci

- V 5. odstavci na řádku druhém se za slovem zkoušek doplňuje "a/nebo vzorkování".

V kapitole 5.3.2 Zařízení

- V 1. odstavci na řádku třetím se za slovem zkoušek doplňuje "a/nebo vzorkování".
- Ve 2. odstavci na řádku prvním se za slovem zkoušek doplňuje "a/nebo vzorkování".
- Ve 2. odstavci na řádku třetím se za slovem zkoušek doplňuje "a/nebo vzorkování".

V názvu kapitoly 5.4 Zkušební metody a postupy se za slovem postupy doplňuje čárka a "vzorkování".

Mezi název kapitoly 5.4 a text 1. odstavce se vkládá označení kapitoly následujícího znění "5.4.1 Zkušební metody a postupy".

Za poslední odstavec kapitoly 5.4.1 končící slovem zařízení se vkládá další kapitola následujícího znění :

#### "5.4.2 Vzorkování

Pokud laboratoř provádí v rámci odborné způsobilosti vzorkování látek, materiálů nebo výrobků, musí být toto vzorkování prováděno podle dokumentovaného a schváleného postupu, který zabezpečuje, že část odebrané látky, materiálu nebo výrobku je reprezentativním vzorkem celku. Postup vzorkování (popřípadě i plán, pokud má být vzorkování prováděno opakovaně), musí být dostupný v místě vzorkování. Vzorkování, které je předmětem odborné způsobilosti, může provádět pouze k tomu určená osoba s laboratoří stanovenou kvalifikací a zácvikem.

Laboratoř musí vést záznamy pro zaznamenání podstatných údajů a činností vztahujících se ke vzorkování. Tyto záznamy musí zahrnovat použitý postup vzorkování, identifikaci pracovníka provádějícího vzorkování, podmínky prostředí (pokud je to důležité) a jiné informace nezbytné k identifikaci místa vzorkování. Všechny tyto záznamy musí být předány laboratoři, která pak na takovémto materiálu, látce nebo výrobku provádí zkoušky. Pokud jsou záznamy ze vzorkování předávány externímu zákazníkovi (externí zkušební laboratoři), musí dále obsahovat:

- název a adresu laboratoře provádějící vzorkování,
- jednoznačnou identifikaci záznamu pořadovým číslem, přičemž musí být označen jeho každý list (strana) a celkový počet stran,
- obchodní jméno a adresu zákazníka,
- datum provedení vzorkování,
- datum vystavení záznamu o vzorkování,
- informaci o tom, že vzorkování je předmětem odborné způsobilosti,
- jméno a podpis osoby odpovědné za správnost záznamu ze vzorkování (vedoucího laboratoře).

#### Poznámka:

*Laboratoř, která provádí zkoušky materiálů, látek nebo výrobků, které byly předmětem vzorkování, na které se vztahuje odborná způsobilost, pak v protokole o zkoušce musí uvést identifikaci postupu vzorkování, identifikaci pracoviště provádějícího vzorkování (pokud není totožné s pracovištěm laboratoře provádějícím zkoušku), podmínky prostředí (pokud je to důležité) a jiné informace nezbytné k identifikaci místa vzorkování a informaci o tom, že vzorkování dle příslušného identifikovaného postupu je předmětem odborné způsobilosti.*

*V případě, že zákazník vyžaduje odchylky od dokumentovaného a schváleného postupu vzorkování nebo vzorkování nebylo provedeno dle dokumentovaného schváleného postupu způsobilým personálem, potom z protokolu o zkoušce musí být zřejmé, že na takto provedené vzorkování se nevztahuje odborná způsobilost."*

V kapitole 5.5.1 Zabezpečování jakosti (quality assurance - QA)

- V 1. odstavci na řádku druhém se za slovem zkoušek doplňuje "a/nebo vzorkování".

V kapitole 5.5.2 Operativní řízení jakosti (Quality kontrol - QC)

- V Poznámce na řádku prvním se za slovo má doplňuje "v oblasti zkoušení".

V kapitole 5.6 Záznamy a protokoly

- Za 2. odstavce se vkládá nový odstavec následujícího znění:

"Pokud je vzorkování prováděno v rámci odborné způsobilosti, musí záznamy obsahovat rovněž údaje uvedené v kap. 5.4.2 a všechny tyto záznamy (včetně informace o tom, že vzorkování je předmětem odborné způsobilosti) musí být předány laboratoři provádějící zkoušky na odebraných vzorcích."

- V 6. odstavci se v bodu i) na konci před čárku doplňuje "a údaje uvedené v kap. 5.4.2, pokud bylo vzorkování provedeno v rámci odborné způsobilosti,".

- V 1. odstavci za Poznámkou na řádku třetím se zkratka "odst." nahrazuje zkratkou "kap.".

V kapitole 5.7 Předmět zkoušek (zkušební vzorek)

- V 1. odstavci v závorce se vypouští text "není-li stanoveno normou nebo zkušebním postupem a".

V kapitole 6.2 Spolupráce s AS-PK

- V bodě a) za slovem zkoušek se před čárku doplňuje "a do míst, kde se provádí vzorkování".

V kapitole 6.3 Spolupráce se zákazníky

- Na konci kapitoly se vkládá nový odstavec následujícího znění :

"Subdodavatelsky může být provedeno v rámci odborné způsobilosti jinou laboratoří rovněž vzorkování, pokud je této laboratoří na tuto činnost odborná způsobilost přiznána."

V kapitole 7 Závazky vyplývající z přiznání odborné způsobilosti laboratoře

- V bodě b) se za slovem zkoušky před čárku doplňuje "a/nebo vzorkování".

- V bodě d) na řádku druhém se za slovem zkoušek doplňuje "a/nebo vzorkování".

Tento Dodatek 1 k MP 001/2001 nabývá účinnosti dnem 1. ledna 2004.

V Brně dne 11. prosince 2003

*Ing. Jaroslav Vodička*  
vedoucí AS-PK, v.r.

**Dodatek 2 k MP 001/2001,  
kterým se mění a doplňuje MP 001/2001 Kritéria pro laboratoře pro zkoušky při  
provádění pozemních komunikací s odbornou způsobilostí  
(Dodatek 2 k MP 001/2001)**

Tímto Dodatkem 2 k MP 001/2001 se mění a doplňuje MP 001/2001 Kritéria pro laboratoře pro zkoušky při provádění pozemních komunikací s odbornou způsobilostí z května 2001 ve znění Dodatku 1 ze dne 11. prosince 2003 (Úplné znění po zapracování Dodatku 1 z 11. prosince 2003, vydané v prosinci 2003) takto:

V kapitole OBSAH

- V názvu kap. 5.2 se vypouští slovo „Pracovníci“ a nahrazuje slovy „Osoby pracující v laboratoři“.
- V názvu kap. 5.5 se slovo „jakosti“ nahrazuje slovy „managementu kvality“.
- V názvu kap. 5.5.1 se slovo „jakosti“ nahrazuje slovem „kvality“.
- V názvu kap. 5.5.2 se slovo „jakosti“ nahrazuje slovem „kvality“.
- V názvu kap. 5.5.3 se slovo „jakosti“ nahrazuje slovy „managementu kvality“.
- V názvu kap. 5.7 se text „Předmět zkoušek (zkušební vzorek)“ nahrazuje slovy „Zacházení se zkušebními položkami - zkušebními vzorky“.

V kapitole 1 Všeobecná ustanovení

- Ve 3. odstavci za číslovkou 17025 se doplňuje „: 2005“, za slovy provozuje systém se slovo „jakosti“ nahrazuje slovy „managementu kvality“, za slovy pro zabezpečení systému se slovo „jakosti“ nahrazuje slovy „managementu kvality“, za slovy Ministerstvem dopravy se vypouští slova „a spojů“ a v závorce za písmeny MD se vypouští písmeno „S“.
- V 5. odstavci za slovy druhu zkoušek se doplňuje text „/vzorkování“.

V kapitole 2 Definice

- V 1. odstavci za slovem platí se doplňuje slovo „termíny a“, za slovy obsažené v se doplňují zkratky „ČSN EN“, za zkratkou ISO/IEC se vypouští „Guide 2“ a doplňuje text „17000: 2005, ČSN EN ISO/IEC 17025: 2005, ČSN EN ISO 9000: 2006 a VIM“.

V kapitole 4 Nestrannost, nezávislost a věrohodnost

- V1. odstavci za slovem Odměňování se slova „pracovníků laboratoře“ nahrazují slovy „osob pracujících v laboratoři“.

V kapitole 5.1 Řízení a organizace

- V 1. odstavci za slovem jednotlivých se slovo „pracovníků“ nahrazuje slovem „osob“.
- V posledním odstavci, třetí větě, za slovem systému se slovo „jakosti“ nahrazuje slovy „managementu kvality“.
- V posledním odstavci, čtvrté větě za slovem jednotlivým se slovo „pracovníkům“ nahrazuje slovem „osobám“.
- V posledním odstavci, páté větě, za slovem systému na druhém a čtvrtém řádku zdola se slovo „jakosti“ nahrazuje slovy „managementu kvality“.
- V poznámce za posledním odstavcem za slovem systému na druhém řádku zhora se slovo „jakosti“ nahrazuje slovy „managementu kvality“, za slovem zabezpečování na čtvrtém řádku zhora se slovo „jakosti“ nahrazuje slovy „managementu kvality“ a za

slovem byla na čtvrtém řádku zhora se slova „pracovníkem laboratoře“ nahrazují slovy „osobou pracující v laboratoři“.

V názvu kapitoly 5.2 se slovo „Pracovníci“ nahrazuje slovy „Osoby pracující v laboratoři“.

V kapitole 5.2 Osoby pracující v laboratoři

- V 1. odstavci za slovem počet se text „pracovníků, kteří“ nahrazuje zněním „osob a ty“.

- Ve 2. odstavci za slovem personálu se doplňuje „(osob pracujících v laboratoři)“ a za slovem kvalifikaci se vypouští slovo „pracovníků“.

- Ve 3. odstavci větě první za slovem růstu se slovo „pracovníků“ nahrazuje slovy „osob pracujících v laboratoři“ a ve větě druhé za slovem školení se slovo „pracovníků“ nahrazuje slovem „osob“.

- Ve 4. odstavci za slovem pouze se slova „určení pracovníci“ nahrazují slovy „určené osoby“ a na konci odstavce za slovem schválenými se text „MDS - OPK“ nahrazuje zněním „MD pro obor PK“.

- V 5. odstavci za slovem zácvičku se slova „nového pracovníka“ nahrazují slovy „nové osoby“, za slovem že se slova „tento pracovník“ nahrazují slovy „tato osoba“ a na konci odstavce se slova „způsobilého pracovníka“ nahrazují slovy „způsobilé osoby pracující v laboratoři“.

- V poznámce za posledním odstavcem za slovem předpokladů se slova „pracovníků vedení“ nahrazují slovy „na management“ a v prvním řádku zhora, prvním sloupci zleva tabulky se slovo „vedení“ nahrazuje slovem „management“.

V kapitole 5.3.1 Zkušební prostory

- V 1. odstavci, větě druhé, za slovem Příruče se slovo „jakosti“ nahrazuje slovem „kvality“.

- Ve 3. odstavci za slovem ukládání se doplňují slova „zkušebních položek“ a slovo vzorků se vkládá do závorky.

V kapitole 5.3.2 Zařízení

- V 1. odstavci, větě druhé, za slovem Příruče se slovo „jakosti“ nahrazuje slovem „kvality“.

- Ve 3. odstavci, větě první, za slovem Příručky se slovo „jakosti“ nahrazuje slovem „kvality“.

- V 6. odstavci, větě první, za slovem pouze se slova „pověření pracovníci“ nahrazují slovy „pověřené osoby“ a ve větě druhé za slovem být se slova „pracovníkům laboratoře“ nahrazují slovy „osobám pracujícím v laboratoři“.

- V 10. odstavci za slovem stanovených se slovo „vedením“ nahrazuje slovem „managementem“.

- V 11. odstavci za čárkou za slovem ověření se slovo „kalibrace“ nahrazuje slovem „kalibrací“.

- Ve 12. odstavci za slovem musí se doplňuje slovo „management“ a slovo „laboratoř“ se nahrazuje slovem „laboratoře“.

- Poznámka na konci kapitoly se vypouští v plném rozsahu.

V kapitole 5.4.1 Zkušební metody a postupy

- V 1. odstavci, větě první, za slovem přípravě se doplňují slova „zkušebních položek“ a slovo vzorků se vkládá do závorky a ve větě druhé za slovem být se slova „pracovníkům laboratoře“ nahrazují slovy „osobám pracujícím v laboratoři“.

- Ve 2. odstavci za slovy týkající se se slovo „práce“ nahrazuje slovem „činností“.

- Ve 3. odstavci, větě druhé, za slovy musí být zákazník se doplňuje slovo „odpovědným“.
- Ve 4. odstavci za slovy vyhodnocování zkoušek výpočetní se slovo „techniky“ nahrazuje slovem „techniku“.
- V 6. odstavci za slovem proškolení se slovo „pracovníků“ nahrazuje slovy „osob pracujících v laboratoři“.

#### V kapitole 5.4.2 Vzorkování

- V 1. odstavci, poslední větě, za slovy určená osoba se slovo „s“ nahrazuje slovem „se“ a slovo „laboratoři“ se vypouští.
- Ve 2. odstavci, větě první na začátku odstavce, se slova „Laboratoř musí vést“ nahrazují slovy „V laboratoři musí být vedeny“ a ve větě druhé za slovem identifikaci se slova „pracovníka provádějícího“ nahrazují slovy „osoby provádějící“.
- V Poznámce na konci kapitoly v odstavci prvním za slovo identifikaci se doplňují slova „osoby a“.

V názvu kapitoly 5.5 za slovem Systém se slovo „jakosti“ nahrazuje slovem „managementu kvality“.

V názvu kapitoly 5.5.1 za slovem Zabezpečování se slovo „jakosti“ nahrazuje slovem „kvality“.

#### V kapitole 5.5.1 Zabezpečování kvality (quality assurance - QA)

- V 1. odstavci, větě první a druhé, vždy za slovem zabezpečování se slovo „jakosti“ nahrazuje slovem „kvality“ a ve větě druhé za slovem Příručka se slovo „jakosti“ nahrazuje slovem „kvality“.
- Ve 2. odstavci na začátku věty slovo „Vedení“ se nahrazuje slovem „Management“, za slovem jmenovat se slova „pracovníka odpovědného“ nahrazují slovy „osobu odpovědnou“ a za slovem zabezpečování se slovo „jakosti“ nahrazuje slovem „kvality“.
- Ve 3. odstavci za slovem zabezpečování se slovo „jakosti“ nahrazuje slovem „kvality“.
- Ve 4. odstavci, větě první, slova na začátku věty „Pracovníci laboratoře“ se nahrazují slovy „Osoby pracující v laboratoři“, za slovem zabezpečování se slovo „jakosti“ nahrazuje slovem „kvality“ a ve větě druhé za slovy ve vztahu se slova „k jakosti“ nahrazují slovy „ke kvalitě“.
- V 5. odstavci za slovem Příručka na začátku věty se slovo „jakosti“ nahrazuje slovem „kvality“.

V názvu kapitoly 5.5.2 za slovem řízení se slovo „jakosti“ nahrazuje slovem „kvality“.

#### V kapitole 5.5.2 Operativní řízení kvality (quality control - QC)

- V 1. odstavci, větě první, za slovem řízení se slovo „jakosti“ nahrazuje slovem „kvality“, za slovy požadavků na se slovo „jakost“ nahrazuje slovem „kvalitu“ a ve větě druhé vždy za slovem řízením se slovo „jakosti“ nahrazuje slovem „kvality“ a slovo „operativním“ se nahrazuje slovem „operativním“.
- V Poznámce za prvním odstavcem větě první za slovem řízení se slovo „jakosti“ nahrazuje slovem „kvality“.
- Ve 2. odstavci za slovem řízení se slovo „jakosti“ nahrazuje slovem „kvality“.
- Ve 3. odstavci v závorce za slovem manažer se slovo „jakosti“ nahrazuje slovem „kvality“.

V názvu kapitoly 5.5.3 za slovem systému se slovo „jakosti“ nahrazuje slovy „managementu kvality“.

V kapitole 5.5.3 Prověřování systému managementu kvality

- V 1. odstavci, větě první, za slovem úseky se slovo „činnosti“ nahrazuje slovem „činností“ a vždy za slovem manažerem a za slovem auditorem se slovo „jakosti“ nahrazuje slovem „kvality“.
- Ve 2. odstavci za slovy provádění prověrek se slovo „jakosti“ nahrazuje slovy „systému managementu kvality“, za slovy zásada, že se slova „žádný z pracovníků“ nahrazuje slovy „žádná z osob pracujících v laboratoři“, za slovem předmětem se slovo „jeho“ nahrazuje slovem „její“ a na konci odstavce se slovo „odpovědný“ nahrazuje slovem „odpovědná“.
- Ve 3. odstavci za slovem provádí se text „určený pracovník (manažer jakosti), který dbá“ nahrazuje zněním „určená osoba (manažer kvality), která dbá na to“ a za slovem systému se slovo „jakosti“ nahrazuje slovy „managementu kvality“.
- Ve 4. odstavci, větě první, v závorce za slovem Příručce se slovo „jakosti“ nahrazuje slovem „kvality“, za slovy při prověrce se slovo „jakosti“ nahrazuje slovy „systému managementu kvality“ a ve větě druhé za slovem Příručce se slovo „jakosti“ nahrazuje slovem „kvality“.

V kapitole 5.6 Záznamy a protokoly

- Ve 3. odstavci za slovem odebraných se doplňují slova „zkušebních položkách“ a slovo vzorcích se dává do závorky.
- Ve 4. odstavci za slovem parafování se text „pracovníkem, který opravu provedl“ nahrazuje zněním „osobou, která opravu provedla“.
- V 6. odstavci písm. f) za slovem přijetí se slova „předmětu zkoušky“ nahrazují slovy „zkušební položky (zkušebního vzorku)“.
- V 6. odstavci písm. i) za slovem odběru se slova „vzorku a jeho“ nahrazují slovy „zkušební položky (zkušebního vzorku) a její“ a za slovy na odběru se slovo „vzorku“ nahrazuje slovy „zkušební položky (zkušebního vzorku)“.
- V 6. odstavci písm. l) za slovy hodnocení výsledku zkoušky se slova „daného vzorku“ nahrazují slovy „dané zkušební položky (daného zkušebního vzorku)“.
- V 6. odstavci písm. n) za slovy se týkají pouze se doplňují slova „zkušební položky“ a slova předmětu zkoušky se dávají do závorky.
- V 7. odstavci za slovy splňovat dle se zkratka „pís.“ nahrazuje zkratkou „písm.“

V názvu kapitoly 5.7 se slova „Předmět zkoušek (zkušební vzorek)“ nahrazují slovy „Zacházení se zkušebními položkami - zkušebními vzorky“.

V kapitole 5.7 Zacházení se zkušebními položkami - zkušebními vzorky

- V 1. odstavci v závorce za slovy provádí odběr se slovo „vzorku“ nahrazuje slovy „zkušebních položek - vzorků“, za slovy a likvidace se slova „předmětu zkoušky“ nahrazují slovy „zkušebních položek (vzorků)“ a za slovy o původu se slova „předmětu zkoušky“ nahrazují slovy „zkušebních položek (vzorků)“.
- Ve 2. odstavci za slovem Příručky se slovo „jakosti“ nahrazuje slovem „kvality“.
- Ve 3. odstavci za slovem Pokud se text „byl vzorek dodán“ nahrazuje zněním „byl/byla vzorek/zkušební položka dodán/dodána“.
- Ve 4. odstavci za slovy a manipulaci se slova „s předměty zkoušek“ nahrazují slovy „se zkušebními položkami (vzorky)“.

- V 5. odstavci za spojkou že se slova „předmět zkoušky“ nahrazují slovy „zkušební položky (vzorky)“ a za slovy musí být se slovo „skladován“ nahrazuje slovem „skladovány“.
- V 6. odstavci za slovem zkušebních se doplňuje slovo „položek“ a slovo vzorků se dává do závorky.

#### V kapitole 6.2 Spolupráce s AS-PK

- Ve 2. odstavci písm. c) za slovem zajišťování se slova „předmětů zkoušek“ nahrazují slovy „zkušebních položek (vzorků)“ a v písm. e) za slovem systému se slovo „jakosti“ nahrazuje slovy „managementu kvality“.

#### V kapitole 7 Závazky vyplývající z přiznání odborné způsobilosti

- V písm. f) za slovy činnosti či se slovo „personálu“ nahrazuje slovy „osob pracujících v laboratoři“ a v písm. k) za slovem Příručky se slovo „jakosti“ nahrazuje slovem „kvality“.

#### V kapitole 8 Závěrečná ustanovení

- Ve 2. odstavci za čárkou za slovem způsobilosti se vypouští slovo „který“ a na konci osmé kapitoly se doplňují další tři odstavce následujícího znění:

\* \* \*

Dodatek 2 k MP 001/2001, kterým se mění a doplňuje MP 001/2001 Kritéria pro laboratoře pro zkoušky při provádění pozemních komunikací s odbornou způsobilostí, nabývá účinnosti dnem 1. dubna 2007.

Platnost Osvědčení o správné činnosti laboratoře vydaných na základě splnění požadavků MP 001/2001 ve znění Dodatku číslo 1 z 11. prosince 2003 zůstává vydáním tohoto Dodatku 2 do 1. dubna 2010 nedotčena.

Pro nové žadatele a pro držitele Osvědčení o správné činnosti laboratoře, jejichž platnost skončí před 1. říjnem 2007, kteří požádali o posouzení před 1. dubnem 2007, není tento Dodatek 2 závazný a má pouze doporučující charakter.“

V Brně dne 30. listopadu 2006

*Ing. Jaroslav Vodička*  
vedoucí AS-PK, v.r.



**Poznámky pro uživatele:**